



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน กองคลัง โทร. ๐ - ๗๗๖๒ - ๑๒๑๙

ที่ ชพ ๗๕๕๐๒/๑๐๕๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗๑	๙๘.๑๕
๒.วิธีประกวดราคา	๗	๑.๘๕
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๓๗๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๓๗๘ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๗๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕

ตารางที่ ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา/คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๒	-	๒๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗	-	๑๗
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๓	๑	๒๔
มกราคม ๒๕๖๖	๓๔	-	๓๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๕	๑	๓๖
มีนาคม ๒๕๖๖	๓๘	-	๓๘
เมษายน ๒๕๖๖	๕๑	-	๕๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓๔	๑	๓๕
มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๘	๒	๔๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๔	-	๒๔
สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๑	-	๓๑
กันยายน ๒๕๖๖	๒๕	๑	๒๖
รวม (โครงการ)	๓๗๒	๖	๓๗๘

ตารางที่ ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๘๕๗,๐๔๗.๑๕	๔๕.๑๔
๒.วิธีประกวดราคา	๙,๕๕๐,๐๐๐	๕๔.๘๖
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๗,๔๐๗,๐๔๗.๑๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗,๔๐๗,๐๔๗.๑๕ บาท พบว่ามีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๘๕๗,๐๔๗.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๔ ถัดลงมา วิธีประกวดราคา เป็นเงิน ๙,๕๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๖

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดไม่เพียงพอ

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง ฝ่ายพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า
๓. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎกระทรวงต่อไป
๔. การคำนวณราคากลางและการประมาณการราคาก่อสร้างล่าช้า
๕. ระบบ e-GP ชัดชิ่งบ่อย

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ
๓. ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ
๔. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ อบต. และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป





(นางสาวศรัณยา ล่องหลง)

เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางพวงแก้ว ยิ่งสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

<p>เรียน นายก อบต.</p> <p>-ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p> ลงชื่อ..... (นางพวงแก้ว ยิ่งสุข) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p>	<p>ข้อสั่งการ พิจารณาแล้ว</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p> ลงชื่อ..... (นายธนิศ พ่วงแม่กลอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p>
---	--